

Минобрнауки России). Олимпиада проводится с учетом начала изучения каждого из указанных предметов. На момент проведения олимпиады учебный материал должен быть освоен не менее чем на 75% от общего объема. Требования к участникам определяет Положение о проведении олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

7. Этапы Олимпиады проводятся по заданиям, составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ среднего общего образования (далее олимпиадные задания).

8. Квоты на участие в заключительном этапе Олимпиады определяются организатором соответствующего этапа Олимпиады. Квоты на участие в отборочном этапе Олимпиады не устанавливаются.

9. Победители и призеры всех этапов Олимпиады определяются на основании результатов участников соответствующих этапов Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10. Образцы дипломов победителей и призеров, сертификаты участников заключительного этапа Олимпиады разрабатываются методическим объединением заместителей директоров по учебной работе ПОО ГЗУО СО (Приложение 1).

11. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады и ее организационное обеспечение осуществляет Оргкомитет Олимпиады, одной из задач которого является реализация права обучающихся образовательных организаций на участие в олимпиадном движении.

12. Функции оргкомитета:

1. разработка Положения о проведении олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, в котором прописываются:

- требования к проведению заключительного этапа Олимпиады,
- дата и место проведения,
- форма проведения,
- квота на участие от ПОО,
- требования к техническому обеспечению,
- принципы формирования комплекта олимпиадных заданий и подведения итогов соревнования,
- процедура проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий,
- рассмотрение апелляций участников,
- процедура регистрации участников;

2. рассылка Положения профессиональным образовательным организациям ГЗУО не позднее, чем *за месяц* до начала Олимпиады.

3. организация методического обеспечения проведения Олимпиады.

Преподаватели предметно-цикловых комиссий Организатора разрабатывают тексты олимпиадных заданий, критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий Олимпиады.

4. Формирование жюри Олимпиады;
5. рассмотрение апелляций участников в день проведения Олимпиады;
6. информационное освещение проведения Олимпиады и размещение информации о результатах Олимпиады на официальном сайте ПОО;
7. Оформление дипломов победителям и призерам Олимпиады, Благодарственных писем руководителям участников и ПОО;
8. Составление отчетного Протокола участия о проведении Олимпиады и его отправка методисту Совета ПОО ГЗУО *не позднее, чем через 3 рабочих дня* после завершения Олимпиады. (Приложение 2)

13. Проверку выполненных олимпиадных заданий осуществляет жюри.

Состав жюри формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и студентов образовательных организаций высшего профессионального образования и (или) категорированных преподавателей, читающих соответствующий предмет и не являющихся работниками ПОО – организатора Олимпиады.

Функции жюри:

- оценивает выполненные олимпиадные задания,
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий,
- определяет победителей и призеров Олимпиады,
- рассматривает совместно с оргкомитетом Олимпиады апелляции участников.

14. Финансовое обеспечение Олимпиады (за исключением расходов на проезд участников и сопровождающих их лиц к месту проведения Олимпиады и обратно, расходов на питание, проживание, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц) осуществляются за счет средств Совета директоров ПОО ГЗУО Свердловской области.

II. Порядок проведения заключительного этапа Олимпиады

1. Заключительный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам проводится Организатором ежегодно с 01 февраля по 10 апреля текущего учебного года. Конкретные даты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Организатором.

2. Для проведения Олимпиады Организатором создается оргкомитет, назначается ответственное лицо, формируется жюри.

3. Олимпиада проводится в соответствии с Положением об Олимпиаде по соответствующему предмету и по олимпиадным заданиям.

4. Участниками Олимпиады являются победители предметной олимпиады ПОО согласно квоты, установленной Организатором. Заявка на участие подается в Оргкомитет не позднее, чем *за 5 дней* до начала Олимпиады.

Участникам во время выполнения заданий запрещается пользоваться средствами сотовой связи.

Участник должен иметь при себе студенческий билет

5. Олимпиадные задания разрабатываются в соответствии с примерными рабочими программами по предмету и требованиями ФГОС СОО к

результатам освоения предмета. Задания должны быть разнообразны по форме и степени сложности. Задания повышенного уровня сложности должны составлять *не менее 10%, но не более 30%* в общем объеме.

6. Олимпиада проводится в два этапа (если иное не предусмотрено Положением):

1. теоретический - контроль теоретических знаний;

2. практический – выполнение практических заданий, позволяющих участникам продемонстрировать умения поисково-исследовательской деятельности, свои творческие способности.

7. Победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов. Награждается дипломом победителя.

8. Призерами признаются два участника, следующие в итоговой таблице за победителем. Награждаются дипломами 2 - 3 степени.

9. В случае, когда у участника, претендующего на победу или призерство, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом – *предпочтение отдается практическому этапу*.

10. Остальные участники Олимпиады получают сертификаты участия.

11. Победитель и призеры награждаются ценными призами от Совета директоров ПОО ГЗУО Свердловской области.

12. Итоги Олимпиады оформляются протоколом (по каждому этапу и итоговый).

13. Подготовка дипломов, сертификатов, благодарственных писем может быть выполнена методистом Совета директоров ПОО ГЗУО на основании предварительной заявки.

Разработчик:

зам. директора по УМР

ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

 О.А. Фищукова

Рассмотрено и одобрено

на заседании методического объединения

заместителей директоров по учебной работе

ПОО ГЗУО СО 18.09.2018